


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«БАРАГХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ХАРААСГАЙ»

671642, Республика Бурятия, у. Барагхан, ул. Ленина, 35Е. Телефон: 8-30149-92-2-52, e-mail: bb.budaeva@yandex.ru, интернет сайт

СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК МБДОУ «Барагханский
детский сад «Хараасгай»

 Хабтагаева А.Э

«28» августа 2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Барагханский
детский сад «Хараасгай»

 Будаева Б.Б

подпись расшифровка подписи

Приказ № 24 от 28 августа 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ

МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о структуре управления деятельностью, (далее- Положение) в МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай» (далее- Учреждени) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждении.
- 1.2. Структура управления упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого.
- 1.3. Структура управления представляется в виде системы оптимального распределения функциональных обязанностей, прав и ответственности порядка и форм взаимодействия между входящими в её состав органами управления и работающими в них людьми, согласно штатного расписания Учреждения и должностных инструкций.
- 1.4. Целью структуры управления является установление четких взаимосвязей между отдельными элементами, распределения между ними прав, обязанностей и ответственности.
- 1.5. Структура управления утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 1.6. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является элементом организационной структуры управления Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в структуру управления вносятся руководителем Учреждения и обсуждаются на заседании административного совещания.
- 1.8. Срок структуры управления не ограничен, действует до принятия новой.
- 1.9. Функции структуры управления.

2. Структура управления:

- 2.1. Определяет порядок и форму взаимодействия между входящими в её состав элементами;
- 2.2. Распределяет функциональные обязанности, права и ответственность между элементами структуры;
- 2.3. Определяет их компетентность в решении определенных проблем.

3. Элементы структуры управления

- 3.1. В состав структуры управления входят все работники Учреждения
- 3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.3. Руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем_ Курумканским Управлением образования на договорной основе.
- 3.4. Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 3.5. Полномочия заведующего Учреждением определены законодательством РФ и конкретизируются в договоре между Учредителем и Учреждением, и трудовым договором, утверждаемым Учредителем.
- 3.6. Заведующий действует от имени Учреждения, представляет его во всех других учреждениях и организациях; распоряжается его имуществом в пределах прав,

предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем; выдает доверенности; открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров; поощряет работников учреждения; налагает взыскания и увольняет с работы; несёт ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

3.7. В структуре управления Учреждения выделяются: органы самоуправления Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет.

3.8. Под уровнем управления понимают совокупность должностей, занимающих определенную ступень в системе управления Учреждением.

3.8.1. 1-ый уровень-Заведующий учреждением;

3.8.2. 2-ой уровень- воспитатель, завхоз;

3.8.3. Завхоз имеет в своем подчинении определенные категории работников.

4. Порядок и взаимодействие структурных элементов

4.1. Первичным элементом структуры управления рабочим персоналом является служебная должность. Формирование системы должностей зависит от объёма, состава и характера функции работников конкретной организации.

4.2. Во главе структуры управления Учреждения стоит заведующий. Он создает условия для работы всего коллектива, руководит ею и контролирует её. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников Учреждения по должностным инструкциям. Действует от имени Учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем.

4.3. Воспитатель осуществляет всю воспитательно-образовательную деятельность с воспитанниками в рамках реализуемых программ в соответствии с ФГОС ДО. Организует работу педагогического кабинета, опираясь на современные требования. Устанавливает контакты в социуме с партнёрами по образовательной деятельности. Участвует в определении содержания работы педагогического совета, обеспечивает его подготовку и проведение. Систематически проверяет планирование работы и несёт персональную ответственность за ведение педагогической документации.

4.4. Завхоз руководит работой младшего обслуживающего персонала (МОП) по хозяйственному обслуживанию Учреждения и контролирует её. Ведёт книгу учёта материальных ценностей, находящихся на его материальной ответственности. В подчинении заведующего хозяйством находятся няня, уборщик служебных помещений, повара, машинист по стирке белья, сторожа.

4.5. В своей работе работники Учреждения руководствуются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями заведующего.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575936

Владелец Будаева Бутыдма Базаровна

Действителен с 12.06.2022 по 12.06.2023