

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«БАРАГХАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ХАРААСГАЙ»

671642, Республика Бурятия, у. Барагхан, ул. Ленина, 35Е. Телефон: 8-30149-92-2-52,
e-mail: baraghan-ds@mail.ru интернет сайт <http://bur-barag.tvoyasadik.ru>

Принято:

На педагогическом совете
МБДОУ «Барагханский детский сад
«Хараасгай»
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Барагханский детский
сад «Хараасгай»
Б.Б.Будяева
Приказ № 16 от «30» августа 2021г.

**Положение об основной образовательной
программе дошкольного образования**

МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», действующими СП и САНПИН, Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет вид, структуру, порядок утверждения образовательной программы.

1.3. Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации (далее- Программа)- нормативно-управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.4. Программа формируется как программа психолого- педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации. Развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемых результатов в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.7. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС ДО) рабочей группой, сформированной из педагогических работников МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай».

1.8. Положение является локальным актом МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай», разрабатывается и принимается педагогическим советом и утверждается заведующим.

1.9. Изменения и дополнения в положение могут вноситься участниками образовательной деятельности, органами самоуправления, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

2. Структура основной образовательной программы

2.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Программа включает четыре раздела, из которых три основных: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также дополнительный раздел Программы.

2.3. Целевой раздел включает в себя относительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3.2. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части/, формируемой участникам образовательных отношений, с учётом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ОВЗ.

2.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы. Представляющие определённые направления развития и образования детей (далее – образовательные области): социально – коммуникативные развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно – эстетическое развитие; физическое развитие (п.2.11.2 ФГОС ДО).

2.5. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать расписание дня и режим дня, а также особенности традиционных событий. Праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. 2.6. Дополнительный раздел Программы – текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ОВЗ;

используемые программы; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3. Оформление основной образовательной программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (или 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДОУ в соответствии с лицензией; сроки реализации Программы; реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска

4. Утверждение основной образовательной программы

4.1. Основная образовательная программа утверждается в начале учебного года на срок 5 лет.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета: при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, – педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом); при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, – педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

4.2.2. Утверждается приказом заведующего.

5. Руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы

Руководство и контроль за реализацией образовательной программы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6. Изменение и дополнения в основной образовательной программе

6.1. Корректировка содержания разделов основной образовательной программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений: определение целей и задач с учётом анализа выявленных проблем; – внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;

– изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;

– обновление информационно – методического обеспечения;

применение новых – методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам.

6.2. Дополнения и изменения в основной образовательной программе утверждаются приказом заведующего перед началом нового учебного года.

7. Хранение основной образовательной программы

7.1. Оригинал и копия основной образовательной программы утверждённый заведующим МБДОУ, находится в методическом кабинете МБДОУ. К программе имеют доступ все педагогические работники МБДОУ.

7.2. Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей.

7.3. Образовательная программа хранится 5 лет после истечения срока действия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Будаева Бутыдма Базаровна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022