



Начальник МУ «Курумканское РУО»

 /В.И.Маланов/

СОГЛАСОВАН:
МО Начальник Отдела имущественных и земельных отношений Администрации МО «Курумканский район»

 /Т.Х.Балданов/

Заведующий МБДОУ «Барагханский детский сад «Хараасгай»

 /Б.Б.Будасва/



Изменения и дополнения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Барагханский детский сад «Хараасгай»

2019г.

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Барагханский детский сад «Хараасгай» (далее по тексту – ДОУ) вносятся и утверждаются в соответствии с Постановлением Администрации МО «Курумканский район» от «11» ноября 2019г. № 344 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Барагханский детский сад «Хараасгай» в целях приведения Устава ОУ в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Барагханский детский сад «Хараасгай»:

1.1. В разделе V «Управление ДОУ» часть 5.4. изложить в следующей редакции:

-Единоличным исполнительным органом ОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом начальника Управления образования муниципального района:

Заведующей ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Заведующий ДОУ осуществляет руководство деятельности ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом выступает от имени образовательной организации и несет ответственность за деятельность ДОУ.

Заведующий ДОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий ДОУ без доверенности действует от имени ДОУ, в т.ч.:

-заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени ДОУ, утверждает штатное расписание ДОУ, должностные инструкции работников;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

-принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования «Курумканский район»;

-выдает доверенность на право представительства от имени ДООУ;

-издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДООУ.

Заведующий ДООУ осуществляет также следующие полномочия:

-обеспечивает соблюдение законности деятельности ДООУ;

-принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДООУ;

-устанавливает заработную плату работников ДООУ, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ, законами и иными нормативными правовыми актами;

-утверждает график работы работников с согласия Профсоюзного комитета ДООУ;

-издает приказы о зачислении ДООУ;

-издает приказ об отчислении обучающегося ДООУ;

-организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ДООУ, защиту прав обучающихся;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещении ДООУ;

-привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ДООУ;

-применяет меры поощрения к работникам ДООУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Заведующий ДООУ обязан:

-проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОУ муниципальных и иных услуг, выполнение работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОУ из бюджета Республики Бурятия и МО «Курумканский район» и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- организовывать подготовку ДОУ к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Курумканский район», а также Уставом ДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575911

Владелец Будаева Бутыдма Базаровна

Действителен с 27.04.2021 по 27.04.2022